



Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde – Ata 05/2018/CRP/IBP.

1
2 Aos oito dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às oito horas e quarenta e cinco
3 minutos, na sala PVA 223, reuniram-se com a Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da
4 Saúde - IBP, os membros do colegiado a seguir: Felipe Zílio, Jaqueline Dias Pereira, Luciana
5 Resende Cardoso Júlio, Luciane Cristina de Oliveira Lisboa, Luciano Bueno dos Reis, Marlon
6 Corrêa Pereira, Moema Lopes Ramos, Monise Viana Abranches, Regiane Lopes de Sales,
7 Sabrina da Silva Pinheiro de Almeida, Silvana da Costa Ferreira, Tatiana Coura Oliveira,
8 Virginia Souza Santos, e Mirlem Gonçalves Rocha. Os membros a seguir faltaram à reunião,
9 porém, justificaram sua ausência, pois estavam em sala de aula: Edmilson Amaral de Souza e
10 Karine de Oliveira Gomes. Os membros a seguir faltaram à reunião, porém, não justificaram
11 sua ausência: Liliane Evangelista Visôto, Marcelo Ribeiro Pereira, Martha Elisa Ferreira de
12 Almeida, e Raquel Ferreira Miranda. A chefe cumprimentou os presentes e em seguida foi
13 dada sequência na reunião, discutindo os assuntos que constam na pauta. **1. APRECIACÃO**
14 **DA ATA 04/2018/IBP.** A chefe relatou que este item trata da aprovação da ata da última
15 reunião do IBP. A prof.^a Silvana propôs a aprovação e a mesma foi aprovada por
16 unanimidade. **2. HOMOLOGAÇÃO DE “AD REFERENDUM”:** **2.1. ALTERAÇÃO DE**
17 **PROGRAMA ANALÍTICO (GRUPO DE DISCIPLINAS CÓDIGO NUR); 2.2.**
18 **ATUALIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE NUTRIÇÃO DA**
19 **UFV-CRP; 2.3. ATUALIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE**
20 **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS;** A Chefe informou que se trata da homologação de “ad
21 referendum” dados pela chefia devido à urgência dos processos tramitados pelo SEI. Após
22 discussão a prof.^a Silvana propôs aprovação em bloco, sendo os mesmo aprovados por
23 unanimidade. **3. ESTÁGIO PROBATÓRIO: 3.1. GRAZIELE CRISTINA FERREIRA -**
24 **000324/2016;** A prof.^a Luciane, propôs aprovação, o mesmo foi aprovado, por unanimidade. **4.**
25 **RELATÓRIO DE TREINAMENTO: 4.1 - SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA**
26 **CURSAR PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – MESTRADO –**
27 **FÁBIO MARTINS CAMPOS - 010008/2017;** A Chefe informou que trata do relatório
28 semestral referentes ao Mestrado que o servidor Fábio está cursando, no qual consta toda a
29 documentação conforme exigido pela UFV e a solicitação de prorrogação da licença para
30 treinamento por mais 06 meses. **4.2 - SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR**
31 **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – MESTRADO – BRUNO**
32 **GARCIA LIMA - 010762/2017;** A Chefe informou que trata do relatório semestral
33 referentes ao Mestrado que o servidor Bruno está cursando, no qual consta toda a
34 documentação conforme exigido pela UFV. **4.3 - SOLICITA LICENÇA PARA**
35 **CAPACITAÇÃO – KARINE FREHNER KAVALCO – 002737/2018;** A chefe informou
36 que estes itens tratam do relatório entregue pela prof.^a Karine referente à sua solicitação de
37 licença para capacitação, realizada na Itália, constando todas as atividades realizadas. **4.4 -**
38 **SOLICITA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO – RUBENS PASA – 002736/2018;** A
39 chefe informou que estes itens tratam do relatório entregue pelo Prof. Rubens referente à sua
40 solicitação de licença para capacitação, realizada na Itália, constando todas as atividades
41 realizadas. Após discussão, o prof. Felipe Zílio propôs a aprovação em bloco deste item da
42 pauta, sendo o aprovado por unanimidade. **5. INFORMES GERAIS: 5.1 -**
43 **ALMOXARIFADO LAE/CRP;** A chefe informou que todos os itens do almoxarifado do
44 IBP estão no sistema eletrônico e que todos os docentes e técnicos do IBP possuem acesso ao
45 mesmo. Assim, com a mudança do almoxarifado para o LAE, foi deixado um item de cada
46 reagente no antigo almoxarifado do CRP, este que ficará sob a responsabilidade do Jäder e do
47 Vinicius. Com relação ao almoxarifado do LAE, foi solicitado que para retirar algum reagente
48 que o professor lance no sistema a solicitação, na qual informe também a pessoa que irá
49 retirá-lo. E será disponibilizado a todos uma planilha na qual consta todos os itens que estão



50 disponíveis no almoxarifado. **5.2 - RESERVA DOS LABORATORIOS DE ENSINO**
51 **(LAE)**; A chefe informou que foi inicialmente que todos os laboratórios estavam disponíveis
52 para reserva no sistema, no entanto, o Registro Escolar passou a autorização das reservas de
53 utilização dos mesmos para o docente responsável por cada laboratório, para que não ocorra
54 sobreposição de uso do laboratório e também para os técnicos responsáveis, para que estes
55 possam realizar a preparação de aulas, manutenção dos equipamentos e limpeza. **5.3 -**
56 **ATUALIZAÇÃO DE PROGRAMAS ANALITICOS**; A chefe informou que a Pró-
57 Reitoria de Ensino solicitou novamente que todos os docentes preencham os programas
58 analíticos no sistema, preenchendo os campos que estão faltando das disciplinas que constam
59 como “original” no sistema até o dia 01 de novembro de 2018. A PRE informou também que
60 as disciplinas que estiverem com o status “original” após este prazo não serão oferecidas no
61 semestre de 2019. **5.4 – CAPACITAÇÃO**; A chefe informou que foi aprovado pelo CONSU
62 a resolução nº 15/2018, referente a política de desenvolvimento dos servidores técnicos
63 administrativos da UFV, na qual consta toda a tramitação e documentos exigidos para a
64 formalização dos processos de capacitação. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi
65 encerrada às nove horas e vinte e cinco minutos e eu, Bruno Garcia Lima, lavrei a presente ata,
66 que se aprovada, será assinada pela Chefe do Instituto e por mim.

67 Bruno Garcia Lima Bruno Garcia Lima

68 Meire de Oliveira Barbosa Meire de Oliveira Barbosa