



Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde – Ata 04/2018/CRP/IBP.

1
2 Aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, às dezesseis horas, na sala PVA
3 223, reuniram-se com a Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde - IBP, os
4 membros do colegiado a seguir: Edmilson Amaral de Souza, Felipe Zílio, Jaqueline Dias
5 Pereira, Karine de Oliveira Gomes, Liliane Evangelista Visôto, Luciana Resende Cardoso
6 Júlio, Martha Elisa Ferreira de Almeida, Moema Lopes Ramos, Raquel Ferreira Miranda,
7 Regiane Lopes de Sales e Silvana da Costa Ferreira. A chefe cumprimentou os presentes e nos
8 seus informes solicitou a inclusão na pauta do seguinte assunto: **3. ESTÁGIO**
9 **PROBATÓRIO: 3.1. FELIPE ZÍLIO - 005255/2017.** A prof.ª Jaqueline propôs a
10 aprovação da inclusão na pauta e todos concordaram com a mesma, assim sendo, a numeração
11 dos itens da pauta foi reordenada, de forma com que os **Informes Gerais** fossem o último
12 item a ser discutido na reunião. Em seguida foi dada sequência na reunião, discutindo os
13 assuntos que constam na pauta. **1. APRECIÇÃO DA ATA 03/2018/IBP.** A chefe relatou
14 que este item trata da aprovação da ata da última reunião do IBP. A prof.ª Jaqueline propôs a
15 aprovação e a mesma foi aprovada por unanimidade. **2. HOMOLOGAÇÃO DE “AD**
16 **REFERENDUM”:** **2.1. SOLICITA PROMOÇÃO VERTICAL DE PROFESSOR**
17 **ADJUNTO 4 PARA ASSOCIADO 1 – KARINE FREHNER KAVALCO – 006204/2018.**
18 A Chefe informou que se trata da homologação de “ad referendum” dado pela chefia devido à
19 urgência do processo de promoção. Após discussão a prof.ª Silvana propôs aprovação, sendo
20 o mesmo aprovado por unanimidade. **3. ESTÁGIO PROBATÓRIO: 3.1. FELIPE ZÍLIO -**
21 **005255/2017;** A prof.ª Silvana, propôs aprovação, o mesmo foi aprovado, por unanimidade.
22 **4. INFORMES GERAIS: 4.1. ORIENTAÇÕES ÀS COMISSÕES QUANTO À**
23 **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDAS NOS PROCESSOS PELA UFV;** A chefe informou que
24 as comissões fiquem atentas às documentações anexadas nos processos, se estes estão todos
25 conforme exigidos nas normas da UFV, pois em alguns processos tem retornado de Viçosa
26 solicitando que sejam anexados documentos que faltaram. **4.2. DIVISÃO DAS SALAS DOS**
27 **DOCENTES NO PRÉDIO LABORATÓRIO DE ENSINO (LAE);** A chefe informou que
28 as salas destinadas aos docentes do IBP no LAE são as salas LAE 101 a LAE 121, sendo que a
29 sala LAE 120 foi destinada para ser uma. Em vista disto, a chefe informou da necessidade da
30 escolha do método de distribuição das salas, sendo que dois docentes do IBP ficaram em salas
31 que pertencem a outros docentes, que estão com licença para treinamento. Após a discussão,
32 foi sugerido que a distribuição das salas siga a ordem de entrada em exercício e que não
33 separasse bloco de salas por curso. Assim sendo, foi proposta a aprovação desta sugestão, a



34 mesma foi aprovada, por unanimidade. **4.3. ESCALA DE FÉRIAS DOS SERVIDORES**
35 **DO IBP;** A chefe informou que recebeu um comunicado da PGP informando que apenas
36 docentes podem ser substitutos da chefia do Instituto, sendo assim, ao indicar a chefia no mês
37 de julho, encontrou dificuldades para indicar o substituto, pois praticamente todos os docentes
38 do IBP também estavam de férias no período. Portanto, para auxiliar na escolha dos
39 substitutos nas próximas férias da chefia, foi criada uma planilha para que todos os servidores
40 do IBP preencham com seus respectivos períodos de férias, esta que será encaminhada para
41 todos e que também ficará disponível a todos para consultas. **4.4. CALENDÁRIO DE**
42 **REUNIÕES DO SEMESTRE 2018-2;** A chefe propôs as datas e horários a seguir para se
43 realizarem as reuniões do IBP, alternando o dia da semana e o horário de forma com que
44 atenda a disponibilidade de horários do maior número de membros do colegiado: Outubro:
45 08/10/2018 (segunda-feira) – 08h; Novembro: 09/11/2018 (sexta-feira) – 16h; e Dezembro:
46 10/12/2018 (segunda-feira) – 16h. Após discussão, foi proposta aprovação e o aprovado por
47 unanimidade. **4.5 - DESOCUPAÇÃO DAS SALAS DO CRP;** A chefia informou que a
48 Diretoria Geral solicitou aos docentes que irão mudar de salas ou terão seus laboratórios
49 transferidos para o LAE que terão veículos disponíveis para o transporte dos materiais e
50 equipamentos. E que as solicitações de espaço do prédio do CRP encaminhadas à Comissão de
51 Espaço Física serão atendidas que após estas mudanças ocorrerem. **4.6 - NOTIFICAÇÃO**
52 **SOBRE ATIVIDADES INSALUBRE PARA GESTANTE/LACTANTE, CONFORME**
53 **LEI 8.112/90, ART. 69, PARÁGRAFO ÚNICO;** A chefe informou que recentemente a
54 Engenheira de Segurança do Trabalho da UFV esteve no *campus* e informou aos chefes,
55 conforme disposto na lei 8.112/90, que a servidora gestante ou lactante deverá ser afastada,
56 enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais insalubres. Portanto, em caso
57 de a servidora encontrar nessa situação, deverá comunicar a chefia para que sejam tomadas as
58 providências necessárias. **4.7 - FECHAMENTO DE JANELAS NO LAE.** A chefe solicitou
59 que os docentes do IBP fiquem atentos com o fechamento das janelas dos laboratórios e salas
60 do IBP no LAE por questões de segurança e também para que não aconteça de chover e
61 molhar dentro das salas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete
62 horas e vinte minutos e eu, Bruno Garcia Lima, lavrei a presente ata, que se aprovada, será
63 assinada pela Chefe do Instituto e por mim.

64 Bruno Garcia Lima Bruno Garcia Lima
65 Meire de Oliveira Barbosa Meire de Oliveira Barbosa