

Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde – Ata 04/2017/CRP/IBP.

1 Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às dezesseis horas, na sala
2 BBT 106, reuniram-se com a Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde- IBP, os
3 professores: Edmilson Amaral de Souza, Felipe Zílio, Jaqueline Dias Pereira, Karine Frehner
4 Kavalco, Luciana Resende Cardoso Júlio, Luciane Cristina de Oliveira Lisboa, Luciano Bueno
5 dos Reis, Marcelo Ribeiro Pereira, Marlon Corrêa Pereira, Martha Elisa Ferreira de Almeida,
6 Meire de Oliveira Barbosa, Monise Viana Abranches, Regiane Lopes de Sales, Sabrina da Silva
7 Pinheiro de Almeida, Silvana da Costa Ferreira, Tatiana Coura Oliveira e Mirlem Gonçalves
8 Rocha. A chefe cumprimentou os presentes e nos seus informes solicitou a inclusão na pauta
9 dos seguintes assuntos: **6. ALTERAÇÃO NO PROGRAMA ANALÍTICO DA**
10 **DISCIPLINA NUR 121 - 01088/2017; 7. ESTÁGIO PROBATÓRIO: 7.1.MARCELO**
11 **RIBEIRO PEREIRA - 003964/2016; 8. PROMOÇÃO: 8.1. RAQUEL FERREIRA**
12 **MIRANDA - 009881/2017; 8.2. KARINE DE OLIVEIRA GOMES - 010059/2017;** e
13 também a inversão de pauta com o item **02. INFORMES GERAIS** após o item 8, e a professora
14 Jaqueline propôs a aprovação, e a inclusão foi aprovada por unanimidade. Em seguida foi dada
15 sequência na reunião, discutindo os assuntos que constam na pauta. **1. APRECIÇÃO DA**
16 **ATA 03/2017/IBP;** A chefe relatou que este item trata da aprovação da ata da última reunião
17 do IBP, a prof.^a Jaqueline propôs a aprovação e a mesma foi aprovada por unanimidade. **3.**
18 **HOMOLOGAÇÃO DE “AD REFERENDUM”:** **3.1. EXTINÇÃO DE DISCIPLINAS**
19 **OPTATIVAS DE CÓDIGO CBI - 01084/2017; 3.2. ALTERAÇÃO NOS PROGRAMAS**
20 **ANALÍTICOS DE DISCIPLINAS DE CÓDIGO CBI - 01086/2017; 3.3. ALTERAÇÃO**
21 **NOS PROGRAMAS ANALÍTICOS DAS DISCIPLINAS CRP 192 E CRP 208 -**
22 **01087/2017; 3.4. ALTERAÇÃO PROGRAMA ANALÍTICO DAS DISCIPLINAS**
23 **AGR354, CBI270 E CBI370 - 01399/2017; 3.5. ALTERAÇÃO DA MATRIZ**
24 **CURRICULAR DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - 01412/2017;** A professora
25 Meire informou que os itens **3.1 a 3.5**, tratam de alterações solicitadas pela Coordenação do
26 curso de Ciências Biológicas, aprovadas, após consulta, pelas demais comissões coordenadoras
27 pertinentes. Após discussão, a professora Jaqueline propôs aprovação em bloco, sendo os itens
28 aprovados por unanimidade. **4. RELATÓRIO DE TREINAMENTO: 4.1. VIRGÍNIA**
29 **SOUZA SANTOS - 018638/2014;** o prof. Marlon, propôs aprovação, e foram aprovados, por
30 unanimidade, os formulários: “Plano de Estudos”, “Relatório Acadêmico – primeiro semestre
31 de 2017”, “Avaliação de Desempenho – primeiro semestre de 2017” e “Histórico Escolar”,
32 referentes ao Doutorado que a docente Virgínia Souza Santos está cursando. **4.2. MOEMA**
33 **LOPES RAMOS - 009926/2014;** o prof. Marlon, propôs aprovação, e foram aprovados, por
34 unanimidade, os formulários: “Relatório Acadêmico – primeiro semestre de 2017”, “Avaliação
35 de Desempenho – primeiro semestre de 2017” e “Histórico Escolar”, referentes ao Doutorado
36 que a docente Moema Lopes Ramos está cursando. **5. DEFINIÇÃO DA UTILIZAÇÃO**
37 **SALA CRP 132;** A prof.^a Meire informou que a sala atualmente se encontra vazia e que antes
38 era ocupada pelos docentes Marcelo e Sabrina. Em função da liberação da sala, propostas de
39 ocupação foram recebidas pelo IBP: “laboratório de pesquisa para o curso de Nutrição” ou
40 “laboratório multiusuário do curso de Ciências Biológicas. A prof. Meire informou ainda que
41 se houvesse outras demandas, essas poderiam ser incluídas. Após discussão, foi decidido por
42 consenso que a sala seria destinada para o “laboratório de pesquisa para o curso de Nutrição”.
43 **6. ALTERAÇÃO NO PROGRAMA ANALÍTICO DA DISCIPLINA NUR 121 -**
44 **01088/2017;** a prof.^a Meire informou que o item trata de alteração solicitada pela Coordenação
45 do curso de Nutrição, aprovadas, após consulta, pelas demais comissões coordenadoras
46 pertinentes. Após discussão, a prof.^a Jaqueline propôs aprovação, sendo o aprovado por
47 unanimidade. **7. ESTÁGIO PROBATÓRIO: 7.1.MARCELO RIBEIRO PEREIRA -**
48 **003964/2016;** a prof.^a Monise, propôs aprovação, o mesmo foi aprovado, por unanimidade. **8.**
49 **PROMOÇÃO: 8.1. RAQUEL FERREIRA MIRANDA - 009881/2017;** a prof.^a Monise,
50 propôs aprovação, o mesmo foi aprovado, por unanimidade. **8.2. KARINE DE OLIVEIRA**
51

52 **GOMES - 010059/2017**; a prof.^a Luciane, propôs aprovação, o mesmo foi aprovado, por
53 unanimidade. **INFORMES GERAIS: IDENTIFICAÇÃO DE LABORATÓRIOS**; A prof.^a
54 Meire informou que a Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação solicitou que fosse definido e
55 encaminhado através de e-mail a esta diretoria, os nomes dos laboratórios de pesquisa, no prédio
56 do CRP, e respectivos responsáveis pois serão confeccionadas placas de identificação para os
57 mesmos. **ACESSO AO SEI**; A prof.^a Meire informou que foi adotado o sistema de processo
58 eletrônico para os procedimentos acadêmicos, portanto, solicitou a todos os docentes que
59 acessem o sistema pelo menos uma vez por semana, para que verifiquem a existência de algum
60 processo que necessite de parecer do docente, pois o sistema não envia e-mail automático
61 quando é atribuído aos docentes. **CRONOGRAMA DE REUNIÕES**; A prof.^a Meire propôs
62 que fosse criado um cronograma de reuniões do colegiado do IBP, com intuito de que os
63 membros do colegiado se programem e possam participar das mesmas. Havendo pauta a ser
64 discutida, tais reuniões serão convocadas com 48 horas de antecedência. Foram propostas as
65 seguintes datas, que serão iniciadas as 16 horas nos dias: Setembro - 22/09, Outubro - 20/10,
66 Novembro - 24/11, Dezembro - 08/12 (confraternização do IBP). Após discussão, a proposta
67 foi aprovada por unanimidade. **SISTEMA DE PATRIMÔNIO**; A prof.^a Meire informou que
68 a DTI está desenvolvendo um sistema de patrimônio, e assim este que estiver em funcionamento,
69 os responsáveis pelo setor de almoxarifado farão o levantamento de bens patrimoniais, primeiro
70 no prédio CRP e para isso ocorra da melhor forma, solicitaram o apoio dos docentes quando
71 este levantamento estiver sendo realizado. **RECURSOS FINANCEIROS**; A prof.^a Meire
72 relatou que a Diretoria Administrativa informou que está previsto que seja encaminhado ao
73 *campus* recursos financeiros para permanentes de aproximadamente R\$ 150 mil, e após o rateio
74 será disponibilizado para o IBP aproximadamente R\$ 20 mil. Porém, como valor destinado do
75 IBP está abaixo do total necessário para atender todas as demandas de permanentes do Instituto,
76 será necessário fazer cortes para se ajustar ao valor sendo sugerida a compra do computador
77 que será utilizado no microscópio adquirido em projeto do prof. Marlon, pois o mesmo, não
78 funciona sem o computador, e a destinação do restante do recurso seria discutida em uma
79 reunião com os docentes que apresentaram demanda. Após discussão, a sugestão foi aprovada
80 por unanimidade. **ESPAÇO DO RU**; A prof.^a Meire informou que a DTI está desenvolvendo
81 um sistema para reserva do espaço de eventos do RU, para que facilite o agendamento de
82 eventos no mesmo. Na oportunidade, a prof.^a Monise, como Diretora de Extensão, informou
83 que o espaço já está disponível para a realização de eventos e os responsáveis pelas semanas
84 acadêmicas já podem contar com o local, informou também que a Diretoria de Extensão irá
85 instalar, nos próximos dias, no Hall do PVA, um televisor para que seja feita a divulgação de
86 eventos. **AJUSTE PROGRAMA ANALÍTICO DAS DISCIPLINAS**; A prof.^a Meire
87 solicitou a todos que procurem atualizar os programas analíticos de suas disciplinas, registrando
88 nos mesmos a necessidade de visitas técnicas com suas respectivas cargas horárias. Ressaltou
89 ainda que, em alguns casos, as visitas técnicas ocorrem e não estão previstas nos programas, e
90 isso afeta a distribuição de recursos financeira para o IBP, pois a carga horaria não é
91 efetivamente contada. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e
92 vinte minutos e eu, Bruno Garcia Lima, lavrei a presente ata, que se aprovada, será assinada
93 pela Chefe do Instituto e por mim.

94 Bruno Garcia Lima

95 Meire de Oliveira Barbosa

Bruno Garcia Lima

Meire de Oliveira Barbosa