

ATA 03/2019/IBP/CRP

1
2
3 Aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, às dezesseis horas na sala BBT
4 106 no Prédio da Biblioteca da Universidade Federal de Viçosa - Campus Rio Paranaíba,
5 reuniram-se os membros do colegiado do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde do *Campus*
6 UFV de Rio Paranaíba, sob a presidência da professora Meire de Oliveira Barbosa, Chefe do
7 Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde do *Campus* Rio Paranaíba; secretariada pela
8 Assistente em Administração Rita Amélia Rocha Oliveira. Os membros do colegiado presentes
9 foram os seguintes: os professores Edmilson Amaral de Souza, Felipe Zílio, Jaqueline Dias
10 Pereira, Karine de Oliveira Gomes, Liliane Evangelista Visôto, Luciane Cristina de Oliveira
11 Lisboa, Luciano Bueno dos Reis, Marcelo Ribeiro Pereira, Marlon Corrêa Pereira, Moema Lopes
12 Ramos, Monise Viana Abranches, Raquel Ferreira Miranda, Regiane Lopes de Sales, Sabrina da
13 Silva Pinheiro de Almeida, Silvana da Costa Ferreira e Tatiana Coura Oliveira. Além da
14 representante técnico administrativo Ana Paula dos Santos, a professora convidada Luanda
15 Medeiros Santana e os membros da Comissão de Acessibilidade Ézio Maques da Silva, Maria
16 Gontijo Castro e Maria Cláudia Souza Alvarenga. A professora Virgínia Souza Santos justificou
17 ausência. Os itens da reunião foram os seguintes: **Item 1. Apreciação da Ata 02/2019/IBP. Item**
18 **2. Comissão de acessibilidade. Item 3 – Aprovação *ad referendum*: 3.1 Processo nº**
19 **23114.902256/2019-90 - criação de disciplina NUR 411 – Fitoterapia aplicada a nutrição. 3.2**
20 **– Processo nº 23114.902231/2019-60 – criação da disciplina CBI 436 – Aplicações da**
21 **Anatomia Vegetal. 3.3 – Atualização do Plano de Capacitação 2019-2022. Item 4 – Plano de**
22 **Capacitação IBP 2020-2023. Item 5 – Indicação de membro para comissão: 5.1 – Comissão**
23 **própria de avaliação. 5.2 – Dois docentes para avaliação em segunda instância dos projetos**
24 **de FUNARBEX. Item 6 – Recomposição de Comissão de Extensão – solicitação de saída da**
25 **professora Virgínia Santos e Marlon Pereira. Item 7 – Divisão de recursos de Permanente**
26 **2019 IBP: 15.795,8909. Item 8 – Substituto de férias (22 a 26/07). Item 9 – Alteração de**
27 **Programa Analítico: 9.1 – Processo nº 23114.902730/2019-/3 - NUR 493 – Tópicos especiais**
28 **em Políticas de Saúde e Cidadania. 9.2 – Processo nº 23114.903182/2019-17 – CBI 375 –**
29 **Microbiologia do Solo. Item 10 – Informes Gerais: 10.1 – Orçamento IBP 2019. 10.2 –**
30 **Programação Paranaíba FM. Item 11 - Extra pauta: Item 11.1 – Lista tríplice para Chefia**
31 **do IBP. Item 11.2 – Comissão de Progressão ou Promoção. Item 11.3 – Substituição de**
32 **técnico no colegiado do IBP. Item 11.4 – Processo nº 23114.904523/2019-63 Criação de**
33 **disciplinas. Item 11.5 – Demanda de técnicos para o IBP. Item 11.6 – FACEV. A Chefe do**
34 Instituto, professora Meire de Oliveira Barbosa cumprimentou os presentes e iniciou a reunião

35 pelo **Item 1. Apreciação da Ata 02/2019/IBP.** A referida ata foi encaminhada em anexo à
36 convocação desta reunião para revisão. O professor Marlon Pereira propôs aprovação e a Ata foi
37 APROVADA por unanimidade. **Item 2. Comissão de acessibilidade.** A professora Meire
38 apresentou os membros da Comissão de Acessibilidade do *Campus* Rio Paranaíba presentes na
39 reunião, Ézio, Maria Cláudia, Maria e Karine. A professora Karine contextualizou sobre a
40 criação desta comissão que se deu em 2014 para garantir a inclusão das pessoas com deficiência
41 à vida acadêmica, também com o intuito de minimizar barreiras comportamentais, pedagógicas
42 arquitetônicas e de comunicação. A professora Maria Cláudia, presidente da comissão, salientou
43 que a intenção desta visita às reuniões de Instituto é fazer conhecer o trabalho e a função da
44 comissão. Explicou que o aluno deverá abrir um processo com o laudo/relatório médico que o
45 enquadre em algum nível de deficiência para que seja auxiliado de acordo com suas
46 necessidades, como tempo ampliado de prova, dentre vários outros auxílios. O professor Ézio
47 ressaltou a importância do papel do professor na identificação e encaminhamento de casos de
48 alunos que precisam de algum atendimento diferenciado. A professora Sabrina falou das
49 dificuldades enfrentadas nos prédios pela falta de elevadores. A professora Maria Cláudia
50 informou que foi feito um diagnóstico de todos os prédios da Universidade constatando todos os
51 problemas de acessibilidade, sendo que este documento foi encaminhado à reitoria em busca de
52 soluções. A pedagoga Maria orientou que o ponto de referência para encaminhamentos é a
53 Diretoria de Ensino, seja por e-mail ou pessoalmente. A professora Sabrina sugeriu criar um help
54 desk para todas as comissões que existem no Campus, que é um meio fácil e acessível para
55 todos. Antes de prosseguir com a reunião a professora Meire apresentou a nova professora do
56 Curso de Ciências Biológicas - Luanda Medeiros que entrou em exercício nesta data e assumiu a
57 área de zoologia de invertebrados. **Item 3 – Aprovação *ad referendum*: 3.1 Processo nº**
58 **23114.902256/2019-90 - criação de disciplina NUR 411 – Fitoterapia aplicada a nutrição. 3.2**
59 **– Processo nº 23114.902231/2019-60 – criação da disciplina CBI 436 – Aplicações da**
60 **Anatomia Vegetal.** A professora Meire apresentou os referidos processos que foram
61 encaminhados por *ad referendum*, dada a urgência dos mesmos, então o colegiado aprovou por
62 UNANIMIDADE a criação das disciplinas descritas nos processos acima. **3.3 – Atualização do**
63 **Plano de Capacitação 2019-2022.** A professora Meire comentou que havia consultado os
64 professores, informalmente, que estavam com saída prevista para 2020, pois o Prof. Marlon
65 solicitou a inclusão de seu nome no Plano de Capacitação 2019-2022 recentemente e sua
66 inclusão não poderia comprometer a programação anterior. Como os docentes que não haveria
67 problemas, o processo foi encaminhado e autorizado por *ad referendum*, para a saída do

68 professor Marlon Correa Pereira em outubro/19. Informou que a professora Sabrina sairá no
69 segundo semestre de 2021 e a professora Jaqueline no segundo semestre de 2020. **Item 4 –**
70 **Plano de Capacitação IBP 2020-2023.** Meire passou um relatório para preenchimento
71 atualizando o Plano de Capacitação 2020-2023 dos professores do IBP, o qual será incluído no
72 processo via SEI. **Item 5 – Indicação de membro para comissão:** A Chefe do Instituto
73 solicitou a indicação de membros para compor as seguintes comissões: **5.1 – Comissão Própria**
74 **de Avaliação.** A professora Moema se disponibilizou para substituir o professor Edmilson na
75 Comissão Própria de Avaliação. **5.2 – Dois docentes para avaliação em segunda instância dos**
76 **projetos de FUNARBEX.** Conforme solicitação da Diretoria de Extensão, os professores Felipe
77 e Luciane se disponibilizaram. **Item 6 – Recomposição de Comissão de Extensão – solicitação**
78 **de saída da professora Virgínia Santos e Marlon Pereira.** As professoras Tatiana e Luanda
79 substituirão os membros citados. **Item 7 – Divisão de recursos de Permanente 2019 IBP:**
80 **15.795,8909.** A professora Meire informou o valor destinado ao Instituto sugerindo manter as
81 porcentagens de distribuição dos anos anteriores, que se baseia na Matriz de Distribuição Geral
82 de Recursos, solicitou aos professores o levantamento das demandas o mais rápido possível para
83 aquisição. O colegiado foi FAVORÁVEL às porcentagens de 40% para o curso de Nutrição e
84 60% para o curso de Ciências Biológicas. **Item 8 – Substituto de férias (22 a 26/07).** O
85 professor Marcelo se disponibilizou em substituir a professora Meire nesse período de férias.
86 **Item 9 – Alteração de Programa Analítico: 9.1 – Processo nº 23114.902730/2019-83 - NUR**
87 **493 – Tópicos especiais em Políticas de Saúde e Cidadania. 9.2 – Processo nº**
88 **23114.903182/2019-17 – CBI 375 – Microbiologia do Solo.** A professora Meire apresentou e
89 propôs aprovação dos referidos processos que tiveram alterações nos Programas Analíticos, o
90 colegiado APROVOU por unanimidade alterações descritas nos processos. **Item 10 – Informes**
91 **gerais: Item 10.1 – Orçamento IBP 2019.** A professora Meire repassou sobre a situação difícil
92 do orçamento para consumo. Devido a implantação do sistema Siscor as despesas com transporte
93 são todas debitadas no instituton na rubrica consumo (anteriormente utilizada basicamente para
94 aquisição de reagentes e vidrarias), sendo que neste primeiro semestre já foram gastos
95 aproximadamente R\$ 50.000,00 com transporte. Solicitou aos professores uma previsão de
96 visitas técnicas essenciais para estimação de valores e planejamento do próximo semestre. Sobre
97 os materiais de consumo, como reagentes, os técnicos fizeram um levantamento com estimativa
98 suficiente para o período 2019/2. **Item 10.2 – Programação Paranaíba FM.** Meire falou da
99 disponibilização de um horário na programação da rádio Paranaíba FM, todas as segundas-feiras
100 às 9h30min. O objetivo principal é divulgar as ações da UFV e suas possibilidades. Os

101 interessados em participar e divulgar algum projeto ou atividade deverão agendar a data com a
 102 Kerly do setor de Comunicação. **Item 11 - Extra pauta: Item 11.1 – Lista tríplice para Chefia**
 103 **do IBP.** Após discussão a lista ficou composta pelos professores Meire Barbosa, Marcelo
 104 Ribeiro e Luciano Bueno. **Item 11.2 – Comissão de Progressão ou Promoção.** Após discussão
 105 a lista ficou composta pelos professores Luciane Lisboa, Raquel Miranda e Luciano Bueno. **Item**
 106 **11.3 – Substituição de técnico no colegiado IBP.** Foi solicitado ao instituto a indicação de um
 107 membro para a comissão de técnicos do IBP, para substituir os membros atuais (Mirlem e Ana
 108 Paula, mas a servidora Ana Paula Santos concordou em permanecer até agosto, quando se dará o
 109 novo processo de indicação. **Item 11.4 – Processo nº 23114.904523/2019-63 Criação de**
 110 **disciplinas.** A professora Meire apresentou o processo que trata da criação de disciplinas do
 111 curso de Biologia para atender à Resolução 05/2018/CEPE e aumentar o leque de opções de
 112 disciplinas optativas, introduzindo novas propostas de ensino, com as disciplinas de “projetos”.
 113 As disciplinas propostas são: CBI 281 – Projetos de Ecologia, CBI 303 – Redação Científica,
 114 CBI 392 - Projetos de Educação Ambiental, CBI 423 – Ecologia de Neornithes e CBI 424 –
 115 Omitologia de Campo. O colegiado foi FAVORÁVEL à solicitação, portanto o processo será
 116 encaminhado Câmara de Ensino para inclusão na nova matriz. **Item 11.5 – Demanda de**
 117 **técnicos para o IBP.** Meire informou que foi feito um levantamento da demanda de técnicos
 118 para o Instituto a qual foi definida com os coordenadores dos cursos de Nutrição e Biologia, a
 119 pedido do diretor Renato Ruas. A solicitação foi encaminhada a Diretoria deste campus para
 120 posterior envio à UFV – Viçosa para formalização do pedido. **Item 11.6 – FACEV** – Por fim, a
 121 professora Meire, informou o recebimento de um material de divulgação da FACEV para
 122 conhecimento de todos. A professora Luanda comentou que a instituição trabalha com a gestão
 123 de projetos e é menos burocrática que a Funarbe. O professor Marcelo citou o exemplo de um
 124 recurso utilizado para a Semana Acadêmica da Biologia gerido pela FACEV (no ano de 2018), o
 125 qual foi extremamente mais fácil apresentar os orçamentos e o contato bastante acessível. Às
 126 dezessete horas e dez minutos a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente Ata, se aprovada
 127 será assinada por mim, Rita Amélia Rocha Oliveira e pela Chefe do Instituto de Ciências
 128 Biológicas e da Saúde UFV/CRP Meire de Oliveira Barbosa.

129
 130 Meire de Oliveira Barbosa
 131 Rita Amélia Rocha Oliveira

