



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA  
CAMPUS DE RIO PARANAÍBA  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

*Campus Universitário - Caixa Postal 22 - Rio Paranaíba - MG - 38810-000 - (34) 3855-9336*

**Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde – Ata 003/2014/CRP/IBP.**

Às quatorze horas do dia onze de abril de dois mil e quatorze, na sala PVA 223-Campus II, sob a presidência do Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, Prof. Marlon Corrêa Pereira, teve início a reunião com a seguinte pauta: **1) Informar sobre a liberação de diárias; 2) Informar sobre a disponibilidade de recursos para alunos apresentarem trabalhos; 3) Análise e parecer do processo 005171/2014 que trata da solicitação da Profa. Liliane Evangelista Vissotto de promoção horizontal de Adjunto 2 para Adjunto 3; 4) Aprovação das atas 006/2013, 007/2013, 008/2013, 009/2013; 001/2014 e 002/2014; 5) Informes Gerais**, com a presença dos seguintes professores: Franciane Rocha de Faria, Jaqueline Dias Pereira, Liliane Evangelista Vissotto, Luciane Cristina de Oliveira Lisboa, Luciano Bueno dos Reis, Martha Elisa Ferreira de Almeida, Moema Lopes Ramos, Mônica Sonia Rodrigues, Monise Viana Abranches, Sabrina da Silva Pinheiro de Almeida, Silvana da Costa Ferreira, Tatiana Coura Oliveira e Virgínia Souza Santos. Representando os discentes do curso de Ciências Biológicas compareceu Vinícius Resende Bueno. Justificaram ausência os seguintes docentes: Edmilson Amaral de Souza – ministrando aula no horário e Meire de Oliveira Barbosa – supervisionando estágios dos alunos do curso de Nutrição. Dando início à reunião, Prof. Marlon cumprimentou os presentes e seguiu conforme pauta proposta: **1) Informar sobre a liberação de diárias.** Prof. Marlon comentou que a distribuição de diárias, neste ano, dentro do Campus de Rio Paranaíba foi diferente da forma utilizada no ano anterior, não foi dividido igualmente o valor total para os quatro Institutos, mas levou-se em consideração o número de docentes para calcular o valor que cada Instituto receberia, sendo que o IBP foi contemplado com o valor de R\$ 3.800,00. Profa. Martha questionou como seria feita a divisão das diárias dentro do IBP. Prof. Marlon explicou que está preocupado com a situação das docentes do curso de Nutrição que estão acompanhando os estágios curriculares em outras cidades e chegou a pensar em liberar meia diária para elas quando esta atividade demandar o dia todo. Todavia, se esta demanda entrar na cota do IBP, o mesmo não acha prudente direcionar uma diária para cada docente do Instituto como havia sido proposto em reunião anterior por alguns docentes. Profa. Martha questionou por que não se dividia igualmente as diárias do IBP entre os cursos, pois as docentes da Nutrição têm gastado dinheiro pessoal para acompanharem os estágios, devido a coordenação do curso de Nutrição não ter como disponibilizar diárias para esta finalidade, visto que, precisa destes recursos para o desenvolvimento da semana acadêmica. Prof. Marlon comentou que levou a situação das professoras da Nutrição à direção administrativa do Campus e Prof. Marcelo comentou que os servidores já recebem o vale-alimentação para custear estas despesas e por isto não haveria necessidade de diárias para esta finalidade. Profa. Silvana sugeriu que fosse utilizado o cartão corporativo para comprar alimentação para as docentes. Profa. Martha explicou que a prestação de contas é difícil de ser realizada até para compras de materiais para aulas práticas, não sendo possível utilizá-lo para a finalidade sugerida. Prof. Marlon comentou que o IBP também tem custeado a vinda do Prof. Douglas Riff (docente da UFU) que está ministrando as aulas da disciplina Paleontologia neste semestre e isto tem gerado altos custos de diárias, mas verá a possibilidade da coordenação do curso de Ciências Biológicas ajudar com o custeio

yk

Domgado no  
Rador em  
14/07/14

destas viagens. Profa. Moema sugeriu que seja visto a possibilidade da diretoria de Ensino custear parte destas diárias, visto que isto é devido à falta de professor no Campus. Prof. Marlon questionou a Profa. Martha se meia diária para as docentes que ficarem 8 horas (2 turnos) em outras cidades para supervisão atenderia ao curso de Nutrição. Profa. Martha comentou que prefere que as diárias sejam destinadas as docentes que se deslocarem para cidades mais distantes como Belo Horizonte e Três Marias. Profa. Tatiana sugeriu fazer uma previsão de quantas viagens demandariam meia diária e posteriormente definir quais serão contempladas. Profa. Silvana comentou que gostaria que as demandas fossem apresentadas ao IBP antes de serem aprovadas. Profa. Jaqueline comentou que a disciplina Diversidade Estrutural em Plantas (CBI 434) também precisa de diárias para seu desenvolvimento. Prof. Marlon solicitou que Profa. Jaqueline também apresente uma previsão ao IBP para que o colegiado decida qual a destinação das diárias. **2) Informar sobre a disponibilidade de recursos para alunos apresentarem trabalhos.** Prof. Marlon comentou que está disponível R\$ 20.000,00, recurso oriundo da Pró-Reitoria de Ensino, para destinação aos alunos que desejarem apresentar trabalhos, sendo que este valor ficou dividido em cotas fixas de R\$ 300,00 por trabalho/aluno no ano. Prof. Marlon acrescentou que será necessário apresentar o comprovante de inscrição e a cópia do trabalho para fazer jus ao valor, sendo que não pode ser cumulado este valor com recursos obtidos através da FAPEMIG, as explicações completas estão no e-mail que Prof. Marcelo enviou a todos nesta semana. Profa. Jaqueline questionou se a solicitação é feita pelo aluno. Prof. Marlon comentou que acha que o professor quem solicita, mas não tem certeza, acha melhor que Profa. Jaqueline consulte as instruções enviadas pelo Prof. Marcelo. Profa. Silvana comentou que quem solicita é o aluno, mas deverá apresentar a ciência e concordância do professor. **3) Análise e parecer do processo 005171/2014 que trata da solicitação da Profa. Liliane Evangelista Vissotto de promoção horizontal de Adjunto 2 para Adjunto 3.** Processo aprovado por unanimidade. **4) Aprovação das atas 006/2013, 007/2013, 008/2013, 009/2013; 001/2014 e 002/2014.** Atas aprovadas, em bloco, por unanimidade. **5) Informes Gerais.** Prof. Marlon comentou que os recursos para compra de materiais permanentes já estão disponíveis e por isto os três orçamentos devem ser feitos para apresentação da média de preços, e posteriormente, o docente deve procurar o servidor Marco Antônio (setor de materiais) que fará o suporte e lançamento no sistema. Prof. Marlon acrescentou que enviará por e-mail os itens que foram aprovados para compras para que todos tenham ciência do que será comprado. Prof. Marlon comentou que itens como cadeiras e ar condicionado para laboratórios foram tirados das demandas apresentadas ao IBP pois serão comprados com recursos destinados à infraestrutura e não pelos Institutos, por isto acredita que haverá uma sobra de R\$ 5.000,00 que posteriormente discutirá como será gasto. Profa. Virgínia questionou se os pedidos cortados da Nutrição poderiam ser substituídos por outros que o curso necessitava. Prof. Marlon comentou que pensou destinar este valor para as áreas que não foram contempladas como Ecologia, mas isto será discutido mais a frente quando tiver o valor exato. Profa. Mônica questionou se há dinheiro para compra de armário para uso no laboratório didático, pois no almoxarifado não há. Prof. Marlon comentou que vai ver como pode resolver esta situação. Profa. Martha questionou se as bancadas dos laboratórios em construção serão custeadas pelos recursos de materiais permanentes do IBP. Prof. Marlon explicou que isto refere-se a infraestrutura e já será contemplado na licitação de construção do prédio. Prof. Marlon comentou que as compras de materiais de consumo tinham sido definidas no início do ano e que os lançamentos seriam feitos no setor de materiais, pois unificaria os pedidos de mesmo item, mesmo sendo para cursos diferentes. Isto se daria para facilitar a situação que ocorreu no ano

67

anterior de excesso de pedidos de orçamentos para as mesmas empresas, deixando prejudicado alguns docentes que não tiveram seus orçamentos atendidos. Prof. Marlon seguiu informando que para a lista unificada seria preciso alguém que conhecesse a descrição dos equipamentos, então pensou-se em solicitar que os técnicos de laboratório se organizassem para que um deles ficasse disponível durante alguns dias para fazer os lançamentos na BBT, mas não houve concordância da parte deles, então Prof. Marcelo conseguiu uma bolsa para que um aluno da Química possa fazer as descrições dos itens e auxiliar no lançamento no sistema. Prof. Marlon comentou que os recursos não estão todos liberados e por isto será preciso critério para os lançamentos, podendo ser por ordem alfabética, por exemplo. Profa. Virgínia questionou se poderia acompanhar os lançamentos porque no ano anterior alguns itens vieram diferentes do que ela precisava. Prof. Marlon comentou que vai verificar se é possível que seja enviada as descrições para o interessado antes do pedido ser colocado no sistema. Profa. Moema comentou que neste caso o e-mail deve constar o prazo que o interessado tem para responder. Profa. Silvana comentou que fica preocupada com os TCCs, pois se não tiver certos itens não tem como os mesmos serem desenvolvidos. Profa. Sabrina comentou que tem tirado dinheiro do bolso para o desenvolvimento dos TCCs. Prof. Marlon comentou que será autorizada a compra de alguns itens para suprir esta demanda. Profa. Jaqueline solicitou que os docentes sejam informados de quando o bolsista iniciar os lançamentos para que não fique indo ao setor de materiais a todo momento para saber se já é o momento adequado para início dos lançamentos e atrapalhando o trabalho dos servidores deste setor. Prof. Marlon comentou que avisará quando for o momento. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e eu, Fernanda Aparecida dos Santos Cottini, lavrei a presente ata, que se aprovada, será assinada pelo Chefe do Instituto e por mim, Secretária do Instituto.

- 1 Marlon Corrêa Pereira Marlon Corrêa Pereira
- 2 Fernanda Aparecida dos Santos Cottini Fernanda Aparecida dos Santos Cottini