



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CAMPUS DE RIO PARANAÍBA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

Campus Universitário - Caixa Postal 22 - Rio Paranaíba - MG - 38810-000 - (34) 3855-9336

Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde – Ata 003/2013/CRP/IBP

1
2
3 Às dezesseis horas do dia cinco de abril de dois mil e treze, na sala PVA113-Campus II,
4 sob a presidência do Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, Prof. Marlon
5 Corrêa Pereira, teve início a reunião com a seguinte pauta: **1) Lembrar sobre o**
6 **formulário da pós-graduação; 2) Discutir sobre os recursos do FINEP; 3) Incluir**
7 **interessados em participar da ExpoAlto; 4) Definir sobre as compras de**
8 **permanente e consumo**, com a presença dos seguintes professores: Edmilson Amaral
9 de Souza, Jaqueline Dias Pereira, Luciane Cristina de Oliveira Lisboa, Luciano Bueno
10 dos Reis, Moema Lopes Ramos, Sabrina da Silva Pinheiro de Almeida, Silvana da
11 Costa Ferreira e Vinícius Albano Araújo, representando os técnico-administrativos
12 compareceu Fábio Martins Campos. Dando início à reunião, Prof. Marlon agradeceu a
13 presença de todos e solicitou que fosse incluída em pauta: **5) Homologação do ad**
14 **referendum dos seguintes processos: 003596/2013 (Solicitação do Prof. Edmilson**
15 **Amaral de Souza de criação de disciplina CBI420); 003679/2010 (Solicitação da**
16 **Profa. Luciane Cristina de Oliveira Lisboa de estágio probatório); 013003/2010**
17 **(Solicitação da Profa. Silvana da Costa Ferreira de estágio probatório);**
18 **013174/2010 (Solicitação da Profa. Karine Frehner Kavalco de estágio probatório);**
19 **013175/2010 (Solicitação do Prof. Vinícius Albano Araújo de estágio probatório) e**
20 **010924/2010 (Solicitação da Profa. Moema Lopes Ramos de estágio probatório); 6)**
21 **Lista de equipamentos dos laboratórios didáticos; 7) Começar fazer orçamento da**
22 **manutenção de equipamentos de grande porte; 8) Informes gerais.** Os presentes
23 concordaram com as inclusões. Prof. Marlon prosseguiu de acordo com a pauta
24 proposta: **1) Lembrar sobre o formulário da pós-graduação.** Prof. Marlon lembrou
25 aos presentes que era preciso responder o formulário enviado para que se pudesse dar
26 seguimento na proposta de implantação da pós-graduação, pois, até o presente
27 momento, apenas quatro docentes tinham dado este retorno. Prof. Marlon comentou
28 ainda que conversou com os docentes do curso de Nutrição e esclareceu que o foco
29 inicial da pós-graduação está voltado para tratar da biodiversidade, mas que isto não os
30 exclui, pelo contrário, pode ser ministradas disciplinas que envolvam os cursos de

V

Compartilhado no
RABOC em
13/04/13

31 Ciências Biológicas e Nutrição. Profa. Sabrina comentou que a disciplina poderia ser
32 sobre frutos do cerrado, mistura de folhas. Prof. Marlon comentou que os professores da
33 Nutrição alegaram que seria difícil se adequarem ao tema biodiversidade por não terem
34 publicações nesta área, mas que ele explicou que mesmo os docentes de Ciências
35 Biológicas precisariam trabalhar neste sentido. **2) Discutir sobre os recursos do**
36 **FINEP.** Prof. Marlon comentou que o Prof. Pedro Ivo informou que os campus em
37 expansão estão recebendo R\$ 1.200.000,00 para compra de equipamentos de alto custo.
38 Prof. Pedro Ivo comentou que para o Campus de Rio Paranaíba a lista de compra de
39 equipamentos inclui HPLC ou LC-MS = R\$ 200.000,00; Microscópio Invertido = R\$
40 60.000,00; PCR Quantitativo = R\$ 300.000,00; Ultrafreezer = R\$ 100.000,00;
41 Deionizador Central; Liofilizador = R\$ 50.000,00; Cluster = R\$ 100.000,00 e Nobreaks
42 = R\$ 50.000,00, o que totaliza R\$ 1.260.000,00. Prof. Marlon comentou que estes serão
43 equipamentos multifuncionais e que trouxe estas informações para verificar se alguém
44 tem alguma proposta diferente para apresentar. Prof. Vinícius questionou se o
45 microscópio invertido tira fotos das lâminas usadas no curso de Ciências Biológicas.
46 Prof. Marlon comentou que o microscópio tira sim as fotos. Prof. Edmilson comentou
47 que o microscópio que fica no CRP107 está com uso limitado neste local, ele é um
48 equipamento de grande porte e deveria ser multiuso. Prof. Marlon comentou que já
49 encaminhou um ofício à diretoria geral falando que precisa de mais espaço para os
50 laboratórios que o curso de Ciências Biológicas utiliza, alegou que o número de
51 doutores que o curso possui já justifica esta demanda. Profa. Silvana comentou que a
52 demanda por espaço será ainda maior com o desenvolvimento dos tcc's. **3) Incluir**
53 **interessados em participar da ExpoAlto.** Prof. Marlon esclareceu que a diretoria de
54 expansão solicitou que os interessados em oferecer palestras e cursos apresentem seus
55 nomes. Prof. Marlon acrescentou ainda que a ExpoAlto deste ano estará voltada para
56 atender a comunidade, os alunos e produtores rurais. Aqueles que tiverem interesse em
57 participar ativamente enviar a pretensão para o e-mail do IBP. **4) Definir sobre as**
58 **compras de permanente e consumo.** Prof. Marlon comentou que enviou para o e-mail
59 dos docentes uma lista com os materiais permanente que foram aprovados para compra,
60 solicitou que os professores consultem a mesma e já vá providenciando os três
61 orçamentos. Profa. Jaqueline questionou se a balança que foi pedida no ano anterior foi
62 comprada ou foi negada sua compra, pois verificou que alguns professores estão
63 solicitando em conjunto compra de balanças. Prof. Marlon esclareceu que alguns
64 produtos tiveram a aprovação para compra, mas ainda não foi entregue porque alguns

6.

65 itens da nota fiscal apresentaram problemas no ato da entrega e isto prejudicou a entrega
66 dos outros produtos. Profa. Sabrina comentou que fez pedido de balança de precisão de
67 até 2kg e de balança para pesos maiores. Prof. Marlon comentou que na reunião onde
68 foi definido os valores que seriam destinados a cada Instituto ele alegou que não poderia
69 cortar as compras de equipamentos do IBP, pois sem os mesmos não há como os alunos
70 defenderem os tcc's, além de influenciarem diretamente na avaliação do curso. Prof.
71 Marlon acrescentou que falou à reitora, Profa. Nilda, que para atender o orçamento
72 estipulado o IBP está correndo o risco de comprar equipamentos mais baratos e com
73 qualidade inferior. Prof. Marlon comentou ainda que durante a reunião com chefes e
74 diretores do CRP, alguns professores alegaram que estes equipamentos não poderiam
75 ser alocados em laboratórios de pesquisa. Prof. Vinícius comentou que não há como
76 deixar nada nos interlabs porque os alunos levam para casa. Prof. Marlon fez uma
77 sugestão para facilitar o levantamento dos orçamentos: procurar o setor de compras e
78 pegar o contato dos fornecedores que venceram as últimas licitações dos equipamentos
79 que pretendem orçar para terem valores mais próximos aos valores de compra. Prof.
80 Marlon comentou que será destinado o valor de R\$ 352.000,00 para compra de
81 materiais permanentes ao IBP, sendo que R\$ 120.000,00 atenderá compra de lupas e
82 microscópios. O orçamento inicial para o campus de Rio Paranaíba foi de R\$
83 2.200.000,00 para as compras de materiais permanentes, sendo no orçamento da UFV
84 destinado R\$ 600.000,00 para o CRP. Prof. Marlon comentou que conheceu um
85 representante de uma empresa em um Congresso que participou e este representante lhe
86 apresentou bons produtos, tendo os materiais três anos de garantia, porém não teve
87 contato com os produtos apenas verificou a descrição dos mesmos, por isto tem certa
88 desconfiança, mas comentou que uma Universidade em Patos de Minas já adquiriu os
89 produtos. Profa. Silvana comentou que talvez fosse interessante verificar a qualidade
90 destes produtos in loco. Prof. Marlon comentou que podem organizar esta ida a Patos de
91 Minas. Profa. Luciane comentou que os equipamentos precisam ser observados diante
92 da necessidade do Campus de Rio Paranaíba, pois eles podem estar atendendo a
93 Universidade de Patos de Minas por ter utilidade diferente. Profa. Silvana comentou que
94 se for possível o exame de gramíneas ele atenderá as necessidades do CRP. Prof.
95 Marlon comentou que em relação aos materiais de consumo ainda não foi definido o
96 que será priorizado, além da necessidade de verificar o que foi atendido no ano anterior,
97 mas será preciso fazer cortes. Prof. Marlon comentou que no ano anterior os pedidos de
98 álcool não foram lançados no sistema, e por isto, não receberam álcool. Porém, diante

At

99 desta falha, Viçosa enviou 59 litros de álcool no início do ano que estão sob os cuidados
100 do Fábio, técnico de laboratório, no CRP, quem precisar pode procurá-lo. Prof. Luciano
101 comentou que chegaram 10 litros de álcool, mas não sabe onde eles foram parar. Prof.
102 Marlon comentou que ainda não foi passado o prazo final para apresentar os três
103 orçamentos, mas aconselha os docentes irem fazendo os orçamentos para que não fique
104 em cima da hora. **5) Homologação do ad referendo dos seguintes processos:**
105 **003596/2013 (Solicitação do Prof. Edmilson Amaral de Souza de criação de**
106 **disciplina CBI420); 003679/2010 (Solicitação da Profa. Luciane Cristina de**
107 **Oliveira Lisboa de estágio probatório); 013003/2010 (Solicitação da Profa. Silvana**
108 **da Costa Ferreira de estágio probatório); 013174/2010 (Solicitação da Profa.**
109 **Karine Frehner Kavalco de estágio probatório); 013175/2010 (Solicitação do Prof.**
110 **Vinícius Albano Araújo de estágio probatório) e 010924/2010 (Solicitação da Profa.**
111 **Moema Lopes Ramos de estágio probatório).** A homologação foi aprovada por
112 unanimidade. **6) Lista de equipamentos dos laboratórios didáticos.** Prof. Marlon
113 comentou que a Guanaeli, arquiteta do CRP, o procurou para mostrar a planta dos
114 laboratórios didáticos que ficaram com capacidade entre 27 a 30 lugares cada. Prof.
115 Vinícius questionou sobre a localização das tomadas. Prof. Marlon comentou que cada
116 docente deve apresentar a Guanaeli a descrição dos equipamentos que serão usados nos
117 laboratórios e qual voltagem será preciso para que ela possa finalizar o projeto. **7)**
118 **Começar fazer orçamento da manutenção de equipamentos de grande porte.** Prof.
119 Marlon comentou que apresentou à Reitora a necessidade de fazer manutenção nos
120 equipamentos, pois os mesmos estão ficando sucateados. A Reitora esclareceu que em
121 Viçosa há uma empresa que atende a UFV- Sede e talvez ela possa atender ao CRP
122 também, para tanto, será preciso fazer um levantamento prévio dos equipamentos.
123 Profa. Jaqueline comentou que há cerca de dois anos ela fez um levantamento detalhado
124 e foi muito trabalhoso, repassou os dados a UFV-Sede para que fosse colocado em rede
125 para posteriormente ser feito a manutenção, porém até o momento não houve retorno e
126 por isto não está disposta a refazer o levantamento. Profa. Moema questionou se não era
127 possível resgatar o processo. Prof. Marlon comentou que vai verificar o que pode ser
128 feito. Prof. Luciano comentou que talvez possa ser feito um adendo. **8) Informes**
129 **gerais.** Prof. Marlon comentou que está ocorrendo alguns problemas quanto à entrega e
130 recebimento de produtos, pois alguns docentes solicitam que sejam entregues no CRP
131 ou no gabinete. Porém, quando se trata de compras via FUNARBE, se não constar o
132 nome do destinatário o produto pode ser recebido e não ser entregue ao interessado por



133 não saber identificar para quem é. O setor do almoxarifado não quer ficar responsável
134 por receber essas compras, e por isto, sugere que os docentes indiquem a sala do IBP
135 para entrega mediante prévio aviso a secretaria. Prof. Luciano comentou que
136 determinados produtos precisam ser testados antes de serem recebidos e muitas vezes os
137 setores como almoxarifado não dispõe de condições para teste, como voltagem ideal.
138 Prof. Marlon comentou que equipamentos comprados com recurso da União e que são
139 para professores distintos devem ser entregues no almoxarifado para conferência e
140 posterior distribuição aos destinatários, pois não se pode repassar a responsabilidade
141 que é deles para outras pessoas, mas que questionará a Diretoria Administrativa quanto
142 melhores formas de conferência dos equipamentos. Nada mais havendo a tratar, a
143 reunião foi encerrada às dezessete horas e eu, Fernanda Aparecida dos Santos, lavrei a
144 presente ata, que se aprovada, será assinada pelo Chefe do Instituto e por mim,
145 Secretária do Instituto.

146 Marlon Correa Pereira Marlon Correa Pereira

147 Fernanda Aparecida dos Santos Fernanda Aparecida dos Santos