

ATA Nº 02/2019/CRP/IBP

1
2
3 Aos vinte e quatro de abril de dois mil e dezenove, às treze horas, na sala BBT 106
4 do Prédio da Biblioteca da Universidade Federal de Viçosa, *Campus* Rio Paranaíba,
5 reuniu-se os membros do Colegiado do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde
6 do *Campus* UFV de Rio Paranaíba, sob a presidência da Professora Meire de Oliveira
7 Barbosa, Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde do *Campus* UFV de
8 Rio Paranaíba – IBP; secretariada pela Assistente em Administração Viviane Maria de
9 Sousa Ribeiro. Estavam presentes os seguintes participantes: professor Edmilson
10 Amaral de Souza, professora Jaqueline Dias Pereira, professora Karine de Oliveira
11 Gomes, professora Luciane Cristina de Oliveira Lisboa, professor Luciano Bueno dos
12 Reis, professor Marlon Corrêa Pereira, professora Moema Lopes Ramos, professora
13 Raquel Ferreira Miranda, professora Regiane Lopes Sales, professora Sabrina da
14 Silva Pinheiro de Almeida, professora Silvana da Costa Ferreira, professora Tatiana
15 Coura Oliveira, professora Virginia Souza Santos e a representante dos Técnicos
16 Administrativos Técnica de Laboratório Mirlem Gonçalves Rocha. Após cumprimentar
17 os presentes, a Professora Meire agradeceu a presença de todos e coordenou o início
18 dos trabalhos tomando a pauta como referência: **ITEM 1 - APROVAÇÃO DAS ATAS**
19 **06/2018/IBP E 01/2019/IBP. ITEM 2 - ESTÁGIO PROBATÓRIO: 2.1.PROFESSOR**
20 **FELIPE ZILIO(Processo 005255/2017) E 2.2.TÉCNICA NUTRICIONISTA LUANA**
21 **CUPERTINO MILAGRES (Processo 000690/2019). ITEM 3 – PROGRESSÃO: 3.1.**
22 **SOLICITA PROMOÇÃO HORIZONTAL: PROFESSORAS SABRINA DA SILVA**
23 **PINHEIRO DE ALMEIDA (Processo 002869-2019) E PROFESSORA TATIANA**
24 **COURA DE OLIVEIRA (Processo 002176-2019). ITEM 4 – REDISTRIBUIÇÃO: 4.1.**
25 **SOLICITA REDISTRIBUIÇÃO DA UFV/CRP PARA IFPR CAMPUS JAGUARAÍVA -**
26 **PROCESSO:003005/2019, DO TÉCNICO DE LABORATÓRIO FÁBIO MARTINS**
27 **CAMPOS, MATRÍCULA UFV 8991-5 . ITEM 5 – INFORMES GERAIS. ITEM 6 –**
28 **INCLUSÃO DE PAUTA. PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE PROMOÇÃO DO**
29 **PROFESSOR FELIPE ZILIO (Processo 003224-2019). ITEM 1 - APROVAÇÃO DAS**
30 **ATAS 06/2018/IBP E 01/2019/IBP.** Após apresentação e discussão, as mesmas foram
31 aprovadas por unanimidade. **ITEM 2 - ESTÁGIO PROBATÓRIO: 2.1.PROFESSOR**
32 **FELIPE ZILIO (Processo 003224-2019) E 2.2.TÉCNICA NUTRICIONISTA LUANA**
33 **CUPERTINO MILAGRES.** A professora Meire informou que os dois processos já

34 foram avaliados pela respectivas Comissões de Avaliação de Estágio Probatório e
35 conferidos pela chefia. Disse ainda que, quando se trata de Estágio Probatório de
36 Técnicos, é necessário lavrar uma Ata de apresentação dos resultados apurados. Foi
37 proposto a votação dos processos em bloco. Após votação, os processos foram
38 aprovados por unanimidade. **ITEM 3 – PROGRESSÃO:**

39 **3.1. SOLICITA PROMOÇÃO HORIZONTAL: PROFESSORAS SABRINA DA SILVA**
40 **PINHEIRO DE ALMEIDA E PROFESSORA TATIANA COURA DE OLIVEIRA E**
41 **PROFESSOR FELIPE ZILIO.** Os processos foram votados em bloco, e após votação,
42 foram aprovados por unanimidade. **ITEM 4 – REDISTRIBUIÇÃO: 4.1. SOLICITA**
43 **REDISTRIBUIÇÃO DA UFV/CRP PARA IFPR CAMPUS JAGUARÁIVA -**
44 **PROCESSO:003005/2019, DO TÉCNICO DE LABORATÓRIO FÁBIO MARTINS**
45 **CAMPOS, MATRÍCULA UFV 8991-5.** A professora Meire disse que se trata de um
46 servidor vinculado ao curso de Biologia. Informou que ele abriu processo no IFPR, que
47 já houve um parecer de ciência da Chefia do Instituto e da Diretoria Geral e que agora
48 tem que passar pelo Instituto e depois pelo COAD. Informou ainda, o no processo
49 consta o código de vaga a ser disponibilizado pelo IFPR para fins de liberação do
50 servidor, de a UFV/CRP repor esta vaga que ficaria ociosa no campus. Segundo a
51 professora Meire, ela entrou em contato com o Felipe da PGP da UFV - Viçosa e que
52 ele informou que o processo está correto até o momento. Em seguida a professora
53 Meire disse que irá verificar com a Coordenação do curso de Ciências Biológicas, um
54 retorno de informação a respeito do Concurso para vaga de Técnico de
55 Laboratório/Química que está em andamento. Segundo ela, como o servidor Fábio
56 trabalha na área de Biológicas, aí deverá ter uma análise do colegiado do Instituto de
57 Ciências Biológicas e da Saúde do *Campus* UFV de Rio Paranaíba – para definir o
58 que seria melhor, se solicita um Biólogo nível médio ou se pediria um Químico.
59 Salientou que com as novas mudanças na Legislação, deverá verificar melhor junto à
60 PGP, as regras para realização de concurso, uma vez que pode ser que seja um
61 processo demorado. O professor Luciano salientou que se verificasse a demanda de
62 trabalho junto aos demais técnicos para verificar como será distribuídas as atribuições
63 que o servidor Fábio faz na UFV/CRP. A professora Meire também disse que está
64 tentando conseguir um monitor II para a vaga da servidora Mirlen, a qual irá se afastar
65 de licença maternidade no próximo semestre, e que inclusive este monitor pode ser
66 de outra instituição, caso algum professor saiba de alguém poderia informar. Após

67 votação, o processo do servidor Fábio foi aprovado por unanimidade. Em seguida, a
68 servidora Mirlen, pediu que fosse indicado outros servidores para substituir ela e a
69 suplente nas reuniões do IBP. **ITEM 5 – INFORMES GERAIS.** Em relação a
70 transporte, a professor Meire disse que tem tido problema quanto ao Sistema Siscore.
71 Lembrou aos docentes que se após efetuar a solicitação é necessário que a
72 solicitação seja enviada para chefia, para que seja gerando o e-mail de notificação
73 para a chefia. Lembrou que os pedidos de transporte tem que ser enviados com
74 antecedência e que o prazo é de três dias úteis antes da viagem. Informou que,
75 quando não tiver o nome da cidade desejada, é para que o professor entre em contato
76 com o setor de transporte para que seja incluída a cidade ou alterá-la, se necessário.
77 A respeito das viagens de ônibus, também solicitou que entrem em contato com o
78 setor de transporte quando for necessário acrescentar mais passageiros. A professora
79 Silvana, salientou que já teve dificuldade para realizar a troca de nome de estudante
80 e que o prazo hábil para realizar esta troca é pequeno. A professora Meire disse que,
81 caso não consiga resolver os problemas relacionados às solicitações de viagem junto
82 ao setor de transportes, o professor deverá procurar o servidor Luciano Lopes Pereira.
83 Em relação a atestado médico, a chefe do IBP disse que o atestado deverá ser
84 entregue ao setor de pessoal, até o primeiro dia útil seguinte ao da consulta,
85 pessoalmente ou por email. Sobre avaliação dos processos pelas comissões, foi
86 informado que UFV-Viçosa, solicita que nestes, conste o nome e a matrícula de cada
87 servidor que assina o processo, sendo opcional o carimbo. A respeito da limpeza do
88 prédio dos Laboratórios de Ensino- LAE, a chefe do IBP, perguntou aos participantes
89 se estava sendo satisfatória. A maioria dos participantes informaram que estava sendo
90 satisfatória, entretanto em algumas situações específicas o LAE estava ficando sujo.
91 Em seguida, a servidora Mirlem disse que, conforme a pesquisa de satisfação, apenas
92 quatro pessoas que responderam ao questionário, disseram estar insatisfeitas com a
93 limpeza, Isto estaria ocorrendo provavelmente após as atividades em campo e sugeriu
94 que seja conversado com o coordenador do curso de Agronomia a respeito deste
95 problema, para ver se ele conversa com os discentes, sugeriu em seguida, que os
96 Chefes dos Institutos solicitem aos coordenadores de curso que façam um
97 comunicado aos discentes para que eles colaborem com a limpeza de uma forma
98 geral. A professora Silvana sugere que o IBP faça este comunicado ao Diretor de
99 Ensino, para que este repasse aos coordenadores de curso. Esta ideia foi aceita por

100 todos. Já em relação a impressoras, a professora Meire solicitou que os docentes que
101 não tiverem impressora no gabinete deles, que envie e-mail para ela, para que seja
102 feito um levantamento de quem tem necessidade. Informou também que serão
103 instaladas impressoras no prédio do LAE para uso comum entre os servidores. A
104 respeito do uso do programa SEI, a chefe do IBP solicitou que os docentes adotem
105 uma rotina de acesso ao programa. Que seja feito o acesso pelo menos uma vez por
106 semana e ainda que os docentes fiquem atentos quando chegar notificação de
107 processo. **ITEM 6 – INCLUSÃO DE PAUTA. PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE**
108 **PROMOÇÃO DO PROFESSOR FELIPE ZILIO.** A professora Meire solicitou inclusão
109 de pauta quanto a inclusão do processo de solicitação de promoção do professor
110 Felipe Zilio para ser votado com as professoras constantes do item 3. Após votação,
111 todos concordaram com a solicitação. Às treze horas e quarenta e sete minutos a
112 reunião foi encerrada. Eu, Viviane Maria de Sousa Ribeiro, lavrei a Ata que, se achada
113 conforme, será assinada por mim e pela chefe do Instituto de Ciências Biológicas e
114 da Saúde Meire de Oliveira Barbosa.

115

116

117 Meire de Oliveira Barbosa



118

119 Viviane Maria de Sousa Ribeiro

