



Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde – Ata 01/2019/CRP/IBP.

1
2 Aos vinte sete dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às nove horas, na sala PVA
3 223, reuniram-se com a Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde - IBP, os
4 membros do colegiado a seguir: Felipe Zílio, Jaqueline Dias Pereira, Karine de Oliveira
5 Gomes, Liliane Evangelista Visôto, Martha Elisa Ferreira de Almeida, Meire de Oliveira
6 Barbosa, Regiane Lopes de Sales, Silvana da Costa Ferreira, Virginia Souza Santos, e Mirlem
7 Gonçalves Rocha. A chefe cumprimentou os presentes e nos seus informes solicitou a retirada
8 de pauta do item **1. APRECIÇÃO DA ATA 06/2018/IBP** e a inclusão na pauta os
9 seguintes assuntos: **3. ESTAGIO PROBATÓRIO: 3.3 LUANA CUPERTINO**
10 **MILAGRES – 000690/2019; 7. PROMOÇÃO HORIZONTAL: 7.1. SOLICITA**
11 **PROMOÇÃO DE PROFESSOR ADJUNTO 2 PARA ADJUNTO 3 - KARINE GOMES**
12 **DE OLIVEIRA - 012820/2018; 7.2. SOLICITA PROMOÇÃO DE PROFESSOR**
13 **ADJUNTO 3 PARA ADJUNTO 4 – REGIANE LOPES DE SALES - 001222/2019.** A
14 prof.^a Jaqueline propôs a aprovação e todos concordaram com a mesma, assim sendo, a
15 numeração dos itens da pauta foi reordenada, de forma com que os **INFORMES GERAIS**
16 fossem o último item a ser discutido na reunião. Em seguida foi dada sequência na reunião,
17 discutindo os assuntos que constam na pauta. **2. HOMOLOGAÇÃO DE “AD**
18 **REFERENDUM”:** **2.1. SOLICITA PROMOÇÃO VERTICAL DE PROFESSOR**
19 **ASSISTENTE 2 PARA ADJUNTO 1 – MOEMA LOPES RAMOS – 008712/2018; 2.1.**
20 **SOLICITA PROMOÇÃO HORIZONTAL DE PROFESSOR ASSOCIADO 1 PARA**
21 **ASSOCIADO 2 – LUCIANO BUENO DOS REIS – 013386/2018;** A Chefe informou que
22 se trata da homologação de “*ad referendum*” dados pela chefia devido à urgência dos
23 processos. Após discussão a prof.^a Jaqueline propôs aprovação em bloco, sendo os mesmos
24 aprovados por unanimidade. **3. ESTAGIO PROBATÓRIO: 3.1. MARCELO RIBEIRO**
25 **PEREIRA - 003964/2016; 3.2. VIRGINIA SOUZA SANTOS - 001778/2014; 3.3 LUANA**
26 **CUPERTINO MILAGRES – 000690/2019;** A prof.^a Silvana, propôs aprovação em bloco,
27 sendo os mesmos foram aprovados, por unanimidade. **4. RELATÓRIO DE**
28 **TREINAMENTO: 4.1 - SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA CURSAR PROGRAMA**
29 **DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – MESTRADO – BRUNO GARCIA LIMA**
30 **- 010762/2017;** A Chefe informou que trata do relatório semestral referentes ao Mestrado que
31 o servidor Bruno está cursando, no qual consta toda a documentação conforme exigido pela
32 UFV. Após discussão a prof.^a Jaqueline propôs aprovação, sendo o mesmo aprovado por
33 unanimidade. **5. LICENÇA CAPACITAÇÃO: 5.1 - SOLICITA LICENÇA**
34 **CAPACITAÇÃO – BRUNO GARCIA LIMA - 001760/2019;** A Chefe informou que se
35 trata da solicitação de licença para capacitação pelo período de 90 dias, a partir de 02 de abril
36 de 2019, para elaborar a dissertação do mestrado que o servidor Bruno está cursando. Após
37 discussão a prof.^a Jaqueline propôs aprovação, sendo aprovado por unanimidade. **6.**
38 **CRONOGRAMA DE REUNIÕES DO IBP.** A chefe propôs as datas a seguir e o horário de
39 16 horas para se realizarem as reuniões do IBP: abril: 12/04/2019, Maio: 10/05/2019, junho:
40 14/06/2019, Julho: 12/07/2019 e agosto: 09/08/2019. Após discussão, foi proposto aprovação
41 e o aprovado por unanimidade. **7. PROMOÇÃO HORIZONTAL: 7.1. SOLICITA**
42 **PROMOÇÃO DE PROFESSOR ADJUNTO 2 PARA ADJUNTO 3 - KARINE GOMES**
43 **DE OLIVEIRA - 012820/2018; 7.2. SOLICITA PROMOÇÃO DE PROFESSOR**
44 **ADJUNTO 3 PARA ADJUNTO 4 – REGIANE LOPES DE SALES - 001222/2019.** A
45 Chefe informou que se trata da solicitação de promoção horizontal das docentes Karine
46 Oliveira Gomes e Regiane Lopes de Sales, após discussão, a prof.^a Jaqueline propôs
47 aprovação, sendo aprovado por unanimidade. **8. INFORMES GERAIS: CONCURSO**
48 **PARA A VAGA DE PROFESSOR EFETIVO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS;** A chefe
49 informou que as provas do concurso irão iniciar em 25 de março de 2019 e que foram



50 homologadas inscrições de 28 candidatos. E que os professores Sabrina, Luciane e Edmilson
51 já estão fazendo contato com possíveis membros da banca examinadora.
52 **REDISTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR FÁBIO MARTINS CAMPOS;** A chefe informou
53 que o servidor Fábio entrou em contato com o IBP e informou que irá solicitar redistribuição
54 para o IFPR, que irá oferecer um código de vaga como contrapartida e que o processo de
55 redistribuição foi aberto no IFPR e para isso ele solicitou um documento com ciência da
56 chefia da UFV. Após a tramitação se encerrar no IFPR o processo será encaminhado para a
57 UFV e para a análise do IBP. **DEMANDA DE PESQUISA;** A chefe informou que a
58 Diretoria de Pós-Graduação solicitou aos Institutos encaminhem uma demanda de permanente
59 para pesquisa até 01 de março de 2019. A Diretoria informou também que no momento não
60 tem nenhum recurso disponível para aquisição, mas essa demanda será utilizada para futuras
61 solicitações de recursos. **LIBERAÇÃO SALAS PVA;** A chefe informou que a Diretoria de
62 Ensino, solicitou que os docentes que estão transferiram a aula para os laboratórios do LAE
63 que entrem em contato com o Registro Escolar informando que não utilizará a sala no PVA,
64 para que possa liberá-la para outros usos. **COMPRAS DE CONSUMO;** A chefe informou
65 que a Diretoria decidiu realizar compras por meio de atas de registro de preços, e assim
66 solicitou que o IBP encaminhe um planejamento do material de consumo até 20 de março de
67 2019, como forma de agilizar o processo de compra. A chefia informou também que os
68 técnicos de laboratório do IBP irão fazer a demanda de consumo referente aos materiais
69 utilizados nas disciplinas. Para atender as demandas específicas, tais como TCC's a demanda
70 deverá ser lançada pelo docente responsável. **MUDANÇA PARA O LAE;** A chefe informou
71 que os docentes Felipe e Marcelo irão ser alocados provisoriamente nas salas 176 e 174,
72 respectivamente, salas que foram cedidas pelo IEP. **AUTORIZAÇÃO DOS**
73 **LABORATÓRIOS DO LAE;** A chefe informou que os técnicos de laboratório solicitaram
74 ao IBP uma orientação quanto a liberação de utilização dos laboratórios pelos alunos nos
75 finais de semana, se esta pode ser feita pelo técnico ou somente pelo docente responsável.
76 Após discussão, ficou decidido que o docente orientador será o responsável pela autorização do
77 uso do laboratório, e que este deverá também comunicar o técnico sobre a autorização.
78 **MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS;** A chefe informou que irá conversar com a
79 Diretoria Administrativa como será solicitado os serviços de manutenção. E solicitou que os
80 docentes encaminhem ao IBP as demandas de manutenção de equipamentos para que possa
81 solicitá-las na Diretoria, pois o IBP não tem uma rubrica específica para manutenção de
82 equipamentos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e oito minutos
83 e eu, Bruno Garcia Lima, lavrei a presente ata, que se aprovada, será assinada pela Chefe do
84 Instituto e por mim.

85 Bruno Garcia Lima

Bruno Garcia Lima

86 Meire de Oliveira Barbosa

Meire de Oliveira Barbosa