



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CAMPUS DE RIO PARANAÍBA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

Campus Universitário - Caixa Postal 22 - Rio Paranaíba - MG - 38810-000 - (34) 3855-9336

Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde – Ata 001/2015/CRP/IBP.

Às treze horas do dia seis de março de dois mil e quinze, na sala PVA 228 - *Campus II*, sob a presidência do Chefe do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, Prof. Marlon Corrêa Pereira, teve início a reunião com a seguinte pauta: **1 - Discutir sobre a demanda de monitoria; 2 - Discutir sobre a demanda de vagas; 3 - Análise e aprovação do processo 001762/2015 que trata da solicitação da Profa. Mônica Sonia Rodriguez de promoção horizontal de Professor Auxiliar I para Auxiliar 2; 4 - Análise e aprovação do processo 000625/2015 que trata da solicitação do Prof. Luciano Bueno dos Reis de Promoção horizontal de Adjunto 3 para Adjunto 4; 5 - Análise e aprovação do processo 009926/2014 que trata da solicitação da Profa. Moema Lopes Ramos de licença para realizar doutorado; 6 - Análise e aprovação do processo 018875/2014 que trata da solicitação da Profa. Moema Lopes Ramos de autorização para participar de visita técnica na Faculdade de medicina da Universitat Autônoma de Barcelona e participação no XIV Curso de Plastinación de Murcia – Espanha; 7 - Análise e aprovação do processo 010995/2013 que trata da solicitação da Profa. Luciana Resende Cardoso Júlio de regularização do docente nomeada pela UFV cursando pós-graduação; 8 - Análise e aprovação do processo 001702/2012 que trata do plano de capacitação dos docentes do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde do Campus de Rio Paranaíba; 9 - Solicitação de serviço para manutenção de microscópios biológicos e estereoscópios; 10 - Análise do pedido de redistribuição das Professoras Danila Soares Caixeta e Danielle Ribeiro de Barros, com a presença dos seguintes professores: Ana Paula de Oliveira, Edmilson Amaral de Souza, Jaqueline Dias Pereira, Luciana Resende Cardoso Júlio, Luciane Cristina de Oliveira Lisboa, Luciano Bueno dos Reis, Mônica Sonia Rodriguez, Monise Viana Abranches; Raquel Ferreira Miranda; Silvana da Costa Ferreira; Vinícius Albano Araújo. Justificaram suas ausências os professores: Karine Frehner Kavalco e Rubens Pazza – motivos pessoais; Meire de Oliveira Barbosa – acompanhando estágio supervisionado; Sabrina da Silva Pinheiro de Almeida – em consulta médica. Dando início à reunião, Prof. Marlon cumprimentou os presentes e solicitou a pedido do Prof. Luciano Bueno dos Reis (presidente da Comissão de Avaliação de Progressão do IBP) a inclusão em pauta dos seguintes itens: 11) **Análise e aprovação do processo 002513/2015 que trata da solicitação da Profa. Monise Viana Abranches de promoção de professor Auxiliar 1 para Auxiliar 2; 12) Análise e aprovação do processo 002676/2015 que trata da solicitação da Profa. Regiane Lopes de Sales de promoção de professor Adjunto 1 para Adjunto 2.** Dando sequência, Prof. Marlon retomou com a pauta proposta: **1) Discutir sobre a demanda de monitoria.** Prof. Marlon comentou que ao colocar este assunto em pauta havia a necessidade de fazer cortes na demanda apresentada a pedido da Diretoria de Ensino, porém houve uma reunião com a Reitora posteriormente e o corte já definido da disciplina Epidemiologia foi suficiente, sendo autorizado o número de 14 monitorias remuneradas para o IBP. **2) Discutir sobre a demanda de vagas.** Prof. Marlon comentou que o Registro Escolar encaminhou ao IBP uma lista com a defasagem de vagas em algumas disciplinas e solicitou a análise de abertura de novas vagas. Prof. Marlon comentou que a Profa. Liliane já concordou em abrir tutoria especial para atender a disciplina Bioquímica e**

*Comçado no
Liliane
05/05/15
Sandra Faria*

Profa. Karine autorizou abertura de 10 vagas para disciplina Filogenia. Prof. Marlon comentou que agora precisa ver com os demais professores sobre a solução das outras disciplinas. Profa. Luciane comentou que também está disposta a abrir tutoria especial para a disciplina Biologia Celular. Prof. Vinicius comentou que já autorizou o Registro Escolar a abrir 10 vagas e caso o IBP consigo mais 9 cadeiras para o laboratório ele não vê problema em abrir mais 9 vagas, visto que sempre há um grande número de desistências de alunos, por isso não se propõe abrir nova turma. Profa. Silvana disse que pode abrir 10 vagas em sua disciplina, sendo 5 vagas em cada turma. Prof. Marlon comentou que no próximo semestre o IBP deverá analisar a colocação de outros docentes para lecionar alguns tópicos das disciplinas Biologia Celular e Bioquímica, para que as professoras Luciane e Liliane possam trabalhar com disciplinas optativas, por exemplo. Prof. Marlon acrescentou que a Profa. Fabrícia (Ciências de Alimentos) já se prontificou ajudar na Bioquímica. Prof. Marlon comentou que Viçosa só aceitará novas contratações de docentes substitutos ou efetivos quando os docentes efetivos do Instituto estiverem todos com carga horária que não seja considerada baixa. Profa. Silvana comentou que Prof. Marlon deveria chamar os docentes com carga horária baixa para uma reunião e apresentar os tópicos das disciplinas básicas para que eles se disponham a oferecer algum tópico. Prof. Marlon comentou que verá sobre isso. **3) Análise e aprovação do processo 001762/2015 que trata da solicitação da Profa. Mônica Sonia Rodriguez de promoção horizontal de Professor Auxiliar I para Auxiliar 2.** Profa. Silvana propôs aprovação. Processo aprovado por unanimidade. **4) Análise e aprovação do processo 000625/2015 que trata da solicitação do Prof. Luciano Bueno dos Reis de Promoção horizontal de Adjunto 3 para Adjunto 4.** Profa. Silvana propôs aprovação. Processo aprovado por unanimidade. **5) Análise e aprovação do processo 009926/2014 que trata da solicitação da Profa. Moema Lopes Ramos de licença para realizar doutorado.** Profa. Jaqueline propôs aprovação. Processo aprovado por unanimidade. **6) Análise e aprovação do processo 018875/2014 que trata da solicitação da Profa. Moema Lopes Ramos de autorização para participar de visita técnica na Faculdade de medicina da Universitat Autònoma de Barcelona e participação no XIV Curso de Plastinación de Murcia – Espanha.** Profa. Luciane propôs aprovação. Processo aprovado por unanimidade. **7 - Análise e aprovação do processo 010995/2013 que trata da solicitação da Profa. Luciana Resende Cardoso Júlio de regularização do docente nomeada pela UFV cursando pós-graduação.** Profa. Silvana propôs aprovação. Processo aprovado por unanimidade. **8) Análise e aprovação do processo 001702/2012 que trata do plano de capacitação dos docentes do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde do Campus de Rio Paranaíba.** Prof. Marlon explicou que colocou no plano de capacitação seu interesse em fazer pós-doutorado no 2º semestre de 2015 e devido a isso não seria possível concorrer a bolsa de iniciação científica já no primeiro semestre de 2015, mas como ele vai fazer um estágio no exterior não precisa constar no plano, por isso pede a retirada de interesse do plano de capacitação. Profa. Silvana comentou que quer aproveitar a oportunidade para solicitar a retirada de sua solicitação feita no Plano de Capacitação, pois vai esperar seu filho ficar um pouco maior para fazer pós-doutorado no exterior. Profa. Luciane propôs aprovação. O processo foi aprovado por unanimidade. **9) Solicitação de serviço para manutenção de microscópios biológicos e estereoscópios.** Prof. Marlon comentou que o Instituto ficou de fazer os orçamentos para contratação de serviços de manutenção de microscópios biológicos e estereoscópios no ano passado, porém acabou não definindo isto, dessa forma, solicita que alguns docentes se disponibilizem para tratar do assunto. Profa. Silvana se propôs ajudar. Profas. Jaqueline, Luciane e Mônica também se manifestaram para ajudar. Profa.

Jaqueline comentou que o contrato poderia prever manutenções preventivas nos meses de julho e janeiro, devido férias escolares. Prof. Vinícius comentou que precisa ser verificado se há regimento ou norma que obrigue os alunos a ressarcirem os danos causados nos laboratórios por eles. **10) Análise do pedido de redistribuição das Professoras Danila Soares Caixeta e Danielle Ribeiro de Barros.** Prof. Marlon comentou que foram direcionados ao IBP dois pedidos de redistribuição, sendo das Profas. Danila Soares Caixeta e Danielle Ribeiro de Barros, os quais estão sendo apresentados ao colegiado para conhecimento. Prof. Vinícius sugeriu que seja respondido a Danila que se houver vaga futuramente o curriculum dela será analisado, mas para Danielle deve ser informado que a área de atuação dela não é pertinente ao IBP. Prof. Marlon informou que os e-mails tinham sido enviados e constado isto. **11) Análise e aprovação do processo 002513/2015 que trata da solicitação da Profa. Monise Viana Abranches de promoção de professor Auxiliar 1 para Auxiliar 2.** Processo aprovado por unanimidade. **12) Análise e aprovação do processo 002676/2015 que trata da solicitação da Profa. Regiane Lopes de Sales de promoção de professor Adjunto 1 para Adjunto 2.** Processo aprovado por unanimidade. Prof. Marlon comentou que para o ano de 2015 o orçamento para compra de materiais permanentes deve ser próximo aos R\$ 75.000,00 do ano de 2014 e o Instituto já deve pensar como o valor será gasto. Prof. Vinícius comentou que os pedidos devem ser ponderados sobre o que realmente precisa ser comprado e quais áreas precisam ser contempladas, sendo priorizado o Ensino. Prof. Marlon comentou que pretende se reunir com os presidentes das comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão e coordenadores de curso do IBP para tratar deste assunto. Prof. Marlon comentou que ainda não foi definido o valor para compra de materiais de consumo, mas acredita que será algo em torno de R\$ 85.000,00 como no ano anterior e sugere que os docentes já se organizem para os pedidos. Prof. Marlon comentou que precisa ser feito um controle das chaves dos laboratórios no CRP, pois houve problemas como professores levando data show para casa no período das férias, assim sugere que seja listado os coordenadores responsáveis por cada laboratório. Prof. Marlon comentou que no IAP as chaves dos laboratórios ficam com os técnicos de laboratório. Mirlem comentou que a chave da sala dos técnicos fica com o vigia e este repassa a pessoas não autorizadas, então tem que avisar ao vigia para não entregar a chave para qualquer pessoa. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quatorze horas e dez minutos e eu, Fernanda Aparecida dos Santos Cottini, lavrei a presente ata, que se aprovada, será assinada pelo Chefe do Instituto e por mim, Secretária do Instituto.

Marlon Corrêa Pereira Marlon Corrêa Pereira

Fernanda Aparecida dos Santos Cottini Fernanda Aparecida dos Santos Cottini