



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CAMPUS DE RIO PARANAÍBA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE

Campus Universitário - Caixa Postal 22 - Rio Paranaíba - MG - 38810-000 - (34) 3855-9336

Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde – Ata 001/2014/CRP/IBP

1 Às quinze horas e trinta minutos do dia vinte de fevereiro de dois mil e quatorze, na
2 sala PVA 218-Campus II, sob a presidência do Chefe do Instituto de Ciências
3 Biológicas e da Saúde, Prof. Marlon Corrêa Pereira, teve início a reunião com a
4 seguinte pauta: **1) Análise e parecer do processo 006799/2013 que trata da**
5 **regularização da situação da Profa. Tatiana Coura Oliveira como docente**
6 **nomeada pela UFV cursando Pós-Graduação (1º semestre 2013); 2) Análise e**
7 **parecer do processo 021441/2013 que trata da solicitação do Prof. Marlon**
8 **Corrêa Pereira de promoção horizontal de Adjunto 2 para Adjunto 3; 3) Eleição**
9 **de um membro para compor o Comitê de Ética em Animais; 4) Discutir sobre os**
10 **recursos permanentes e materiais de consumo; 5) Tratar sobre novo sistema de**
11 **RQT no campus de Rio Paranaíba; 6) Discutir distribuição de espaço físico dos**
12 **laboratórios didáticos e de pesquisa; 7) Comentar que as disciplinas de**
13 **Imunologia e Parasitologia serão ministradas pelas docentes do curso de**
14 **Nutrição**, com a presença dos seguintes professores: Jaqueline Dias Pereira, Luciano
15 Bueno dos Reis, Martha Elisa Ferreira de Almeida, Meire de Oliveira Barbosa,
16 Monise Viana Abranches, Sabrina da Silva Pinheiro de Almeida, Virgínia Souza
17 Santos e Tatiana Coura Oliveira. Justificaram ausência os seguintes docentes:
18 Edmilson Amaral de Souza – acompanhar cônjuge em consulta médica, Franciane
19 Rocha de Faria – treinamento para doutorado, Karine Frehner Kavalco – férias,
20 Luciane Cristina de Oliveira Lisboa – consulta médica, Moema Lopes Ramos férias,
21 Mônica Sonia Rodriguez – atividades acadêmicas em Uberlândia, Raquel Ferreira
22 Miranda – férias, Rubens Pazza – acompanhar filhas em consultas médicas, Silvana
23 da Costa Ferreira – participação em banca de mestrado em Uberlândia. Dando início
24 à reunião, Prof. Marlon cumprimentou os presentes e seguiu conforme pauta proposta:
25 **1) Análise e parecer do processo 006799/2013 que trata da regularização da**
26 **situação da Profa. Tatiana Coura Oliveira como docente nomeada pela UFV**
27 **cursando Pós-Graduação (1º semestre 2013). Processo aprovado por unanimidade.**
28 **2) Análise e parecer do processo 021441/2013 que trata da solicitação do Prof.**

Sanção no Rector
em 16/04/14

29 **Marlon Corrêa Pereira de promoção horizontal de Adjunto 2 para Adjunto 3.**
30 Processo aprovado por unanimidade. **3) Eleição de um membro para compor a**
31 **Comissão de Ética no Uso de Animais.** Prof. Marlon comentou que foi endereçado
32 ao Diretor de Pesquisa e Pós-graduação deste Campus um e-mail da Comissão de
33 Ética no Uso de Animais da UFV comunicando que há disponibilidade de uma vaga
34 para membro suplente junto a um dos membros efetivos, e, caso algum docente
35 Biólogo apresente interesse que envie um ofício demonstrando sua intenção. Profª.
36 Martha comentou que o fluxo na Comissão de Humanos é grande e acredita que esta
37 seja também a realidade da Comissão de Ética em Animais. Prof. Marlon comentou
38 que a Profª. Mônica não demonstrou interesse em participar desta Comissão e que a
39 Profª. Silvana enviou e-mail dizendo que também não tem interesse. Profª. Sabrina
40 comentou que não tem interesse em participar. Prof. Marlon comentou que caso
41 ninguém demonstre interesse em participar desta Comissão vai comunicar ao
42 coordenador da Comissão que abre mão da vaga, embora acredite ser interessante ter
43 um representante do IBP nesta Comissão. Prof. Marlon comentou que vai verificar a
44 possibilidade deste membro participar através de videoconferência. Profª. Martha
45 questionou se não poderia ser alguém da Nutrição. Prof. Marlon disse que no e-mail
46 a palavra Biólogo estava em letras garrafais, por isto vai tentar com algum biólogo
47 antes, caso ninguém interesse vai verificar se pode ser um Nutricionista. **4) Discutir**
48 **sobre os recursos permanentes e materiais de consumo.** Prof. Marlon esclareceu
49 que os itens lançados como permanentes que constam no sistema como pendentes
50 não estão sofrendo alteração no status devido uma falha apresentada pelo sistema,
51 mas que tem buscado resolver isto para que os docentes possam procurar o setor de
52 compras para finalizar os pedidos. Prof. Marlon informou que sobre os lançamentos
53 de materiais de consumo não precisam se preocupar, podem continuar a lançar
54 normalmente, sendo o prazo final dia 24/02/2014. Prof. Marlon comentou que em
55 conversa com servidor Marco Antônio este explicou que o novo sistema de compras
56 apresentará um controle de tudo que é lançado e fará um relatório onde constará os
57 erros cometidos que não permitiram a finalização da compra. Profª. Sabrina disse
58 que tem dúvidas quanto os itens que são considerados permanentes e quais são
59 consumo. Profª. Jaqueline comentou que alguns itens tem uma classificação
60 estranha, pois acredita, por exemplo, que lâminas deveriam ser consumo e não
61 permanente. Prof. Marlon orientou os docentes a procurar o setor de compras para
62 tirar dúvidas quanto a classificação. Prof. Marlon comentou que a Profª. Jaqueline

63 precisa de bandejas de papelão que são produzidas em Viçosa e que os custos das
64 mesmas, se aprovado pelos presentes, sairá do valor que o IBP dispõe para compra
65 de materiais de consumo. Os presentes concordaram com a compra das bandejas que
66 atenderão a Profa. Jaqueline. Profa. Sabrina comentou que também precisa comprar
67 caixas entomológicas (para guardar insetos) que são produzidas em Viçosa. Prof.
68 Marlon comentou que ela poderia fazer o pedido junto com os materiais de consumo.

69 **5) Tratar sobre novo sistema de RQT no campus de Rio Paranaíba.** Prof. Marlon
70 comentou que o Campus adotou um novo sistema de RQT que funcionará de forma
71 on line e facilitará bastante o trâmite das solicitações. Prof. Luciano comentou que
72 não vê necessidade de consulta prévia ao setor de transportes para que só após o
73 lançamento da requisição no sistema seja feita a reserva efetiva. Prof. Marlon
74 comentou que solicitará aos responsáveis para que seja feita uma pré-reserva que
75 tenha validade por 2 dias até que a requisição seja lançada no sistema. Profa. Meire
76 questionou como fica sabendo se a requisição foi lançada com sucesso. Prof. Marlon
77 comentou que vai verificar a possibilidade de ser enviado um e-mail para o
78 interessado. Prof. Marlon comentou que o setor de transportes nem sempre consegue
79 atender toda demanda, por isto sugeriu que o IBP estabelecesse as prioridades
80 segundo esta ordem: ensino, pesquisa e posteriormente os demais assuntos. Os
81 presentes concordaram. Prof. Luciano comentou que o sistema deveria fazer uma
82 busca automática pela matrícula do docente, já preenchendo seus dados na
83 requisição. Prof. Marlon se comprometeu apresentar esta solicitação ao setor
84 responsável. Prof. Marlon comentou que gostaria de aproveitar a oportunidade, já
85 que estavam falando de viagens, para tratar da questão das diárias neste momento.
86 Prof. Marlon comentou que não sabe como deve lidar com a distribuição de diárias,
87 recentemente recebeu pedido do Prof. Rubens de diária para participar de banca de
88 sua orientada no programa de pós-graduação em Viçosa e não sabia se deveria ou
89 não conceder, acabou não liberando, por causa do prazo da liberação. Profa.
90 Jaqueline entende que neste caso a diária deveria ser oferecida por Viçosa, pois o
91 programa é de lá. Prof. Marlon comentou que o professor é autorizado pelo Campus
92 a participar do programa e fica na responsabilidade de cumprir todos os
93 compromissos que surgirem, por isto não sabe se a diária deveria ser oferecida.
94 Profa. Sabrina comentou que a prioridade deve ser o ensino do Campus. Prof.
95 Luciano comentou que em determinadas Universidades as diárias são divididas
96 através do sistema de cotas. Prof. Marlon comentou que é uma ideia a se pensar.

97 Profa. Meire disse que nesta forma de divisão tem que se pensar que alguns docentes
98 não pretendem fazer viagens e questionou como ficaria estas cotas. Profa. Martha
99 comentou que as docentes do curso de Nutrição precisam acompanhar os estágios
100 dos alunos em cidades vizinhas e isto gera gastos, pois ficam o dia todo e precisam se
101 alimentar durante o período que estão nestas cidades. Prof. Marlon comentou que vai
102 procurar a diretoria do Campus para pontuar sobre as diárias que a Nutrição precisa e
103 como elas impactam no valor de diárias do IBP, acrescentou ainda, que há valores
104 destinados as coordenações de curso que podem ser destinadas a esta finalidade.
105 Prof. Marlon comentou que o valor estimado para ser destinado ao IBP em 2014 é de
106 R\$ 5.000,00, mas o valor somente será confirmado após a finalização do plano de
107 aplicação. Profa. Jaqueline comentou que no último semestre levou seus alunos para
108 visitação a campo e isto fez com que ela custeasse vários gastos e pontuou que não
109 há como fazer isto sempre. Profa. Sabrina comentou que biólogo de dentro da sala de
110 aula não existe, sem diárias também não há como ir a campo. **6) Discutir**
111 **distribuição de espaço físico dos laboratórios didáticos e de pesquisa.** Prof.
112 Marlon comentou que esteve em reunião com o diretor de pesquisa e notou que há
113 um espaço que pode atender ao curso de Nutrição. Apresentou em data show a planta
114 do local dos laboratórios de ensino para apontar o espaço. Profa. Martha comentou
115 que este espaço será destinado a colocação dos botijões de gás, visto que não podem
116 ficar em local que há trânsito de pessoas. Prof. Marlon então comentou como está
117 previsto a divisão dos laboratórios destinados ao IBP, informando que os docentes
118 terão que dividir salas. Profa. Sabrina demonstrou insatisfação com estas divisões
119 alegando que não melhorou em nada. Prof. Marlon comentou que esta é uma situação
120 temporária, pois a estimativa de término dos laboratórios de ensino em construção,
121 próximo ao PVA, é de dois anos, sendo esta a realidade atual. **7) Comentar que as**
122 **disciplinas de Imunologia e Parasitologia serão ministradas pelas docentes do**
123 **curso de Nutrição.** Prof. Marlon comentou que por falta de professor no curso de
124 Ciências Biológicas o curso de Nutrição estará encaixando as disciplinas de
125 Imunologia e Parasitologia em sua carga horária. Profa. Martha, coordenadora do
126 curso de Nutrição, comentou que quando surgiu uma vaga de professor efetivo em
127 2013 para o IBP, o coordenador do curso de Ciências Biológicas, Prof. Rubens
128 Pazza, cedeu a mesma para Nutrição, porém como Nutrição foi contemplada com
129 outra vaga em 2014, as docentes deste curso vão assumir estas disciplinas para não
130 entender que o curso de Ciências Biológicas ficou prejudicado de alguma forma.

131 Profa. Martha explicou que estas disciplinas passarão a ser ministradas pelas
132 docentes de Nutrição em 2014-2, sendo que Parasitologia atualmente é oferecida
133 apenas para alunos de Nutrição como obrigatória, mas que a Nutrição está propondo
134 alteração na matriz curricular desta disciplina para que ela conste como optativa para
135 Ciências Biológicas. A disciplina de Imunologia será oferecida em 2014-2 para
136 alunos do curso de Ciências Biológicas e Nutrição com turma de 60 alunos. Profa.
137 Martha comentou que se encontrou com Prof. Vicente, Pró-reitor de ensino, quando
138 da visita dele ao Campus de Rio Paranaíba para pedir mais vagas de docentes
139 efetivos para o curso de Nutrição e comentou com ele que a planilha apresentada
140 com as cargas horárias dos docentes não refletia a realidade do curso de Nutrição,
141 visto que os estágios supervisionados não possuem créditos e portanto não entram
142 nesta contagem. Prof. Vicente sinalizou que não haverá novas vagas para docentes
143 efetivos neste ano de 2014. Profa. Tatiana comentou que o ambulatório que a
144 Nutrição possui na cidade não abre para atendimento a comunidade todos os
145 semestres, sendo assim deixa de trabalhar em sua capacidade máxima por não ter
146 docente disponível para supervisionar. Profa. Tatiana comentou ainda que o fato de o
147 curso de Nutrição ter três docentes com autorização para afastamento parcial devido
148 treinamento para doutorado também impacta. Prof. Marlon comentou que esta
149 situação do treinamento é temporária e benéfica para o curso. Nada mais havendo a
150 tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e cinco minutos e eu, Fernanda
151 Aparecida dos Santos, lavrei a presente ata, que se aprovada, será assinada pelo
152 Chefe do Instituto e por mim, Secretária do Instituto.

153 Marlon Correa Pereira Marlon Correa Pereira

154 Fernanda Aparecida dos Santos Fernanda Aparecida dos Santos